

## **ALGEMENE FACTUURVOORWAARDEN TIRO CommV**

### **Artikel 1 – Toepassingsgebied**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door TIRO CommV (BE 0791.998.367), gevestigd te Joe Englishstraat 30, 8800 Roeselare, vertegenwoordigd door zaakvoerder Tineke Rogier. Deze voorwaarden hebben voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de klant.

### **Artikel 2 - Totstandkoming overeenkomst**

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door TIRO CommV of bij aanvang van de dienstverlening, tenzij deze onder voorbehoud gebeurt. Elke wijziging aan een opdracht dient schriftelijk te worden overeengekomen.

### **Artikel 3 – Annulering**

Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren en is slechts geldig na schriftelijke aanvaarding door TIRO CommV. Bij annulering is een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 10% van de overeengekomen prijs. Voor opleidingen geldt dat bij annulering minder dan 48 uur voor aanvang, het volledige bedrag verschuldigd blijft.

### **Artikel 4 – Uitvoeringstermijnen**

Uitvoeringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn niet bindend tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Vertraging in de uitvoering kan nooit aanleiding geven tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. TIRO CommV verbindt zich ertoe de klant tijdig te informeren over eventuele vertragingen.

### **Artikel 5 - Opleidingen en correctiewerk**

- 5.1 Voor opleidingen en trainingen geldt dat het cursusmateriaal tijdig ter beschikking wordt gesteld.
- 5.2 Correctiewerk van huiswerk en examens wordt uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn.
- 5.3 TIRO CommV behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, wijzigingen aan te brengen in het opleidingsprogramma of de inhoud van cursussen.

### **Artikel 6 - Administratieve ondersteuning**

- 6.1 Bij administratieve ondersteuning worden afspraken gemaakt over de te leveren diensten, termijnen en verwachte resultaten. Deze worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en ondertekend door beide partijen.
- 6.2 De klant dient tijdig alle informatie en documenten te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 6.3 TIRO CommV is niet verantwoordelijk voor fouten of vertragingen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de klant.

### **Artikel 7 – Klachten**

Klachten betreffende geleverde diensten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk gebeuren binnen 8 dagen na uitvoering van de dienst. Na deze termijn worden de diensten geacht aanvaard te zijn. TIRO CommV verbindt zich ertoe gegronde klachten zo spoedig mogelijk te behandelen.

### **Artikel 8 - Intellectuele eigendom**

- 8.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door TIRO CommV ontwikkelde materialen, cursussen, presentaties en documenten blijven eigendom van TIRO CommV, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 8.2 Het is de klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TIRO CommV cursusmateriaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

### **Artikel 9 – Betalingsvoorwaarden**

- 9.1 Facturen zijn betaalbaar binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.
- 9.2 Betalingen dienen te gebeuren op het rekeningnummer vermeld op de factuur, met vermelding van het factuurnummer.
- 9.3 Bij niet-betaling op de vervaldag wordt de factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitair schadebeding van 10% met een minimum van €40 en een nalatighedsinterest van 8% per jaar.
- 9.4 Bij niet-betaling behoudt TIRO CommV zich het recht voor om verdere dienstverlening op te schorten tot volledige betaling is ontvangen.

### **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

- 10.1 TIRO CommV is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving.
- 10.2 De aansprakelijkheid van TIRO CommV is in elk geval beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

10.3 TIRO CommV is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door overmacht, waaronder maar niet beperkt tot ziekte, natuurrampen, stakingen, overheidsmaatregelen en transportproblemen.

**Artikel 11 – Geheimhouding**

11.1 TIRO CommV verbindt zich tot geheimhouding van alle informatie die in het kader van de dienstverlening wordt verkregen.

11.2 Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die publiekelijk bekend is of wordt zonder toedoen van TIRO CommV, of wanneer TIRO CommV wettelijk verplicht is informatie te verstrekken.

**Artikel 12 – Overmacht**

In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de overmachtsituatie de uitvoering onmogelijk maakt, zonder dat de klant recht heeft op schadevergoeding. Indien de overmacht langer dan 30 dagen aanhoudt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.

**Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

In geval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.